2020中国－东盟教育交流周

附件1：

自主承办项目申报表

填报单位（加盖公章）： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **项目信息** | |
| **项目名称**  **（中英文）** |  |
| **举办时间** |  |
| **举办地点 （须精确到省、市）** |  |
| **项目类型** | □研讨会 □论坛 □竞赛 □展览 □夏（冬）令营 □洽谈会  □研修班/培训班 □发布会 □其他 |
| **所属教育领域 (只能选一项)** | □高等教育 □职业教育 □基础教育 □学前教育 □继续教育 □校企合作  □科研合作 □青少年交流 □一带一路合作 |
| **背景与意义** |  |
| **预期目标和成果** |  |
| **项目执行**  **的时间安排**  **（按月份、分阶段）** |  |
| **项目后续行动**  **和落实计划** |  |
| **项目英文摘要（500字以内，含主要内容、成果设计、预期目标）** |  |
| **嘉宾信息** | 总规模及外宾人数： |
| 嘉宾邀请渠道： |
| 重要嘉宾信息【姓名—单位和职务—专业特长—在项目中担任角色】 |
| **场地要求** | 【如果申请在交流周开幕期举办项目，请填写此项】 |
| **设备要求** | 【如果申请在交流周开幕期举办项目，请填写此项】 |
| **项目实施单位信息** | |
| **单位名称**  **（中英文）** |  |
| **申报单位**  **联系方式** | 项目负责人【姓名—单位和职务—办公电话—手机号—邮箱】 |
| 具体联系人【姓名—单位和职务—办公电话—传真号—手机号—邮箱】 |
| **申报单位**  **邮寄地址** | 地址和邮编： |
| 收件人和电话： |
| **合作承协办方沟通协调进度** | 【如有合作承协办方，请填写此项并注明合作方单位名称、联系人、联系方式】 |
| **其他事项** | |
| **对2019交流周**  **的建议** |  |
| **其他事项** |  |

注：

1.请登录“中国-东盟教育信息网”<www.caedin.org>下载本表电子版。

2.请于2020年3月10日前填写本表加盖申报单位公章寄送至中国-东盟教育交流周组委会秘书处办公室，电子版发送至秘书处邮箱：[caecw2008@163.com。](mailto:caecw2008@163.com。)



3.更多信息请关注中国-东盟教育交流周官方微信号：

2020中国-东盟教育交流周

附件2：

自主承办项目申报流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 步 骤 | 时 间 | 具体内容 |
| 项目申报阶段 | 2019年12月20日-2020年3月10日 | 1.各申报单位填写《2020中国-东盟教育交流周自主承办项目申报表》；  2.申报单位将申报材料纸质版寄送组委会秘书处，电子版发送至秘书处邮箱caecw2008@163.com；  3.申报单位致电秘书处确认材料寄送成功。 |
| 专家评审和反馈  阶段 | 2020年3月10日  -3月27日； | 1.组委会秘书处对申报项目材料进行初审；  2.组委会秘书处组织专家对自主申报项目方案进行评选并确定入选项目；  3.组委会专家对入选的项目提出修改完善意见和建议；  4.组委会秘书处对申报项目复函，通知是否入选。 |
| 项目筹备和实施 | 2020年3月27日  -12月31日 | 1. 申报单位根据专家组建议完善项目； 2. 实施单位筹备、开展项目，并及时与组委会秘书处沟通进展情况； 3. 项目实施结束后，向组委会秘书处寄送总结资料。 |